ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7595-2024	25/4/24	7/5/24	6/12/24	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31/5/24	N.A	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALL 19 No. 106 - 34	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3126402170	jiccolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 / / N.A	46 / / N.A	45 / / N.A	60 / / N.A	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	SAT
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	SAT

A. Actividad realizada: Inducción colaboradoras y colaboradores

B Fecha de la actividad: 10 de mayo del 2024

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	SAT
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	N.A
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	N.A

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles: N.A

Fechas: N.A

4 ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? N.A

Contrato	
Afiliación al SGSSS	
ARL	
Renuncia	
Incapacidad	
Otra	

N.A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? SAT

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X
F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? N.A

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

9 ¿Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?

N.A

9.1 El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL

N.A

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio

N.A

SI [ ] NO [X]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? N.A

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	165	3	8
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	8
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	11
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	0
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes		8	0
Promoción en estilos de vida saludable		8	0
Atención en salud de las niñas y los niños		8	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? N.A

SI ☐ NO ☐

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? N.A

SI ☐ NO ☐

A. Gestión realizada N.A

13.1

B Fecha de la gestión N.A

SI ☐ NO ☐

Fecha de actualización de la matriz de riegos 22 DE MARZO DEL 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. ☐ N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes ☐ N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR
NO APLICA

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Estoy de acuerdo con el acta socializada

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
COMPONENTE TALENTO HUMANO 2. Presentaron los contratos de todas las colaboradoras y colaboradores de la unidad operativa, el cual son por prestación de servicios, con fecha incial del 16 de mayo al 15 de agosto del 2024, con sus respectivos soportes de Salud, pensión y cobertura ARL. 10. Se le recomienda presentar diagnostico institucional con al totalidad de los cursos exigidos, asi mismo presentar el plan de cualificación, será verificado en la ejecucion del mes de junio del 2024. 11. El asociado no cuenta con la totalidad de colaboradoras y colaboradores cualificados en los temas basicos exigidos de acuerdo al anexo técnico, se le recomeinda gestionar, para cualificar a las y los colaboradores de la unidad operativa.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios
NO APLICA

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **MARTHA ELIZABETH DIAZ GARZON**	NOMBRE: **CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52324155**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1051654005**
CARGO: **RESPONSABLE DEL SERVICIO**	CARGO: **APOYO A LA SUPERVISIÓN**